

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
IP Colegiul de Ecologie din Chișinău

Plan de învățământ

	Cod	Denumirea
Domeniul general	10	Servicii
Domeniul de educație	103	Servicii de protecție/securitate
Domeniul de formare profesională	1032	Protecția persoanelor și a proprietății
Specialitatea	103220	Servicii antiincendiară
Calificarea		Tehnician protecție antiincendiară
Forma de învățământ		Cu frecvență
Termen de studii		4 ani
Număr de credite de studii transferabile alocate		120

Aprobat:  
Ministerul Educației și Cercetării al  
Republicii Moldova

Ministru *Pavel*  
Nr. de înregistrare SC-68/22  
"910" 13.09.2022



Aprobat:  
Consiliul Profesorial  
al Colegiului de Ecologie

Proces verbal nr. 8 din 11.03.2022  
Director *Nina* Negara Nina

Planul de învățământ include:

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		stagii de practică	Vacanțe		
	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	2	3	4	2	1	10
II	15	15	2	3	4	2	1	10
III	15	15	3	4	2	2	1	10
IV	10	10	3	3	13	2	1	-

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	DENUMIREA UNITĂȚII DE CURS	Total ore	Ore de contact direct				Numărul de ore contact direct pe săptămână pe semestre de studii								Forma de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	L	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
																	Ore de studiu Individual	
G	Componenta de formare a competențelor generale (cod G)	300	165	90	35	40	135	7	0	2	0	0	0	0	0	3	10	
G.01.O.001	Tehnologia informației	90	60	20		40	30	4									ex	3
G.01.O.002	Protecția civilă	90	45	30	15		45	3									ex	3
G.03.O.003	Retorica	60	30	20	10		30		2								ex	2
G.08.O.004	Limba străină aplicată	60	30	20	10		30								3		ex	2
U	Componenta de orientare socio-umanistică (cod U)	300	150	100	50	0	150	0	0	0	4	0	2	6		10		
U.05.O.005	Bazele antreprenoriatului	120	60	40	20		60				4						ex	4
U.07.O.006	Filosofia	60	30	20	10		30						2				ex	2
U.08.O.007	Etica profesională	60	30	20	10		30							3			ex	2
U.08.O.008	Bazele legislației în domeniul Componenta fundamentală (cod F)	60	30	20	10		30								3		ex	2
F	Componenta fundamentală (cod F)	900	510	340	170	0	390	0	6	9	2	4	6	0		30		
F.02.O.009	Desen tehnic	90	45	30	15		45		3								ex	3
F.02.O.010	Tehnică de salvare și prim ajutor medical	90	45	30	15		45		3								ex	3
F.03.O.011	Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere	60	30	20	10		30			2							ex	2
F.03.O.012	Elemente de arhitectură și construcții	90	60	40	20		30		4								ex	3
F.03.O.013	Mașini, utilaje, echipamente de intervenție	90	45	30	15		45		3								ex	3
F.04.O.014	Uniforma, înscușări distinctivă, statistici ale IGSU	60	30	20	10		30			2							ex	2
F.04.O.015	Comportarea la foc a construcțiilor și instalațiilor	90	60	40	20		30			4							ex	3
F.04.O.016	Instalații de detectare, semnalizare și stingere a incendiilor	90	45	30	15		45			3							ex	3
F.05.O.017	Reglementarea și evaluarea riscului de incendiu	60	30	20	10		30			2							ex	2
F.06.O.018	Bazele funcționării instalațiilor	90	60	40	20		30				4						ex	3
F.07.O.019	Protecția muncii	90	60	40	20		30					6					ex	3
S	Componenta de formare a competențelor de specialitate (cod S)	960	630	350	230	50	330	0	0	0	6	6	22	23		32		
S.05.O.020	Mijloace primare și echipamente de protecție	120	90	60	30		30				6						ex	4
S.06.O.021	Exploatarea autospecialelor de intervenție și mașinilor hidraulice	120	90	60	30		30							4			ex	3
S.07.O.022	Gestionarea și exploatarea instalațiilor	90	60	40	20		30							6			ex	3
S.07.O.023	Antrenamente de specialitate I	90	60	40	20		30							6			ex	3
S.07.O.024	Prevenirea incendiilor I	90	60	40	20		30							6			ex	3
S.07.O.025	Tehnică și tactică de stingere a incendiilor I	90	60	40	10	10	30							6			ex	3
S.08.O.026	Antrenamente de specialitate II	90	60	40	20		30							6			ex	3
S.08.O.027	Pregătirea fizică de specialitate	90	50	50	50		40							5			ex	3
S.08.O.028	Prevenirea incendiilor II	90	60	40	10	10	30							6			ex	3
S.08.O.029	Tehnică și tactică de stingere a incendiilor II Stagi de practică- Anexa 4	90	60	40	20		30							6			ex	3
P		690	690															
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3150	2145	880	1175	90	1005	7	6	11	9	12	10	30	32	0		105

Cod	DENUMIREA UNITĂȚII DE CURS	Total ore	Ore de contact direct					Numărul de ore contact direct pe săptămână pe sesiune de studii								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	L	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
															Ore de studiu Individual			
A	Componenta opțională de diferențiere a specialității (cod A)	300	140	90	50	0	160	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	10
S.02.A.030	Cercetarea incendiului la fața locului	60	30	20	10		30		2									2
S.02.A.031	Investigarea cauzelor incendiului	60	30	20	10		30			2								2
S.03.A.032	Managementul situațiilor de urgență	60	30	20	10		30				2							2
S.03.A.033	Coordonarea activităților în Situații Excepționale	60	30	20	10		30				2							2
S.04.A.034	Siguranța sistemelor tehnice	60	30	20	10		30					2						2
S.04.A.035	Rețele tehnico-industriale	60	30	20	10		30					2						2
S.06.A.036	Pregătirea tactico-psihologică a efectivului de intervenție	60	30	20	10		30						2					2
S.06.A.037	Psihologia relațiilor umane	60	30	20	10		30							2				2
S.07.A.038	Lucrări de salvare în situații excepționale	60	20	10	10		40								2			2
S.07.A.039	Organizarea lucrărilor de salvare în situații excepționale	60	20	10	10		40									2		2
600555555A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2285	970	1225	90	1165	7	8	13	11	12	12	32	32	0		115
L	Componenta la liberă alegere (cod L)	180	90	60	30	0	90	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	6
S.04.L.040	Reguli de comunicare la intervenție	60	30	20	10		30			2								2
S.04.L.041	Comunicare la intervenții	60	30	20	10		30											2
S.05.L.042	Prevenirea exploziilor la obiectivele economice	60	30	20	10		30				2							2
S.05.L.043	Prevenirea exploziilor în întreprinderi industriale	60	30	20	10		30											2
S.06.L.044	Protecția consumatorului	60	30	20	10		30							2				2
S.06.L.045	Bazele administrației publice	60	30	20	10		30											2
	Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere	3630	2375	1030	1255	90	1255	7	8	13	13	14	14	32	32	0		121
	Discipline de cultură generală -Anexa 3	2010							26	26	21	21	20	20				
	Ore contact direct pe săptămână																	
	Ore pentru examene semestriale nr. de examene* 30*15/45*	370																
	Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore	74																
	Examine de calificare: 5 membri ai comisiei * 30 *25 min per elev / 45 min	83																
	Total ore/credite de studii în planul de învățământ	6167	4385	1030	1255	90	1255											120

Notă:

1. La lecțiile practice/laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
2. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în tariful instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grup.
3. Numărul de ore pentru consultații și recenzarea lucrărilor/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real									
Nr.	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii							
		I	II	III	IV	V	VI		
1	Limba și literatura română	26	26	21	21	20	20	20	20
2	Limba străină	4	4	4	4	3	3	3	3
3	Matematică	3	3	2	2	2	2	2	2
4	Educația pentru societate	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Educație fizică	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Fizică/Astronomie	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Chimie	2	2	*	*	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*	*	*

## Notă

\*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

Pentru grupele alingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

## Planul stagiilor de practică

Cod	Stagii de practică	Semestrul		Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total			23	690		23
	1. Practica de inițiere în specialitate			4	120		4
P.02.O.046	<i>Tehnologia informației</i>	II		2	60	aprilie	2
P.02.O.047	<i>Tehnici de salvare și prim ajutor medical</i>	II		2	60	aprilie	2
	2. Practica de instruire			6	180		6
P.04.O.048	<i>Mașini, utilaje, echipamente de intervenție</i>	IV		2	60	martie	2
P.04.O.049	<i>Comportarea la foc a construcțiilor și instalațiilor</i>	IV		2	60	martie	2
P.06.O.050	<i>Bazele funcționării instalațiilor</i>	VI		1	30	mai	1
P.06.O.051	<i>Mijloace primare și echipamente de protecție</i>	VI		1	30	mai	1
	3. Practica de specialitate			13	390		13
P.07.O.052	<i>Practica tehnologică*</i>	VII		5	150	octombrie	5
P.08.O.053	<i>Practica ce anticipează probele de absolvire</i>	VIII		8	240	aprilie-iunie	8

## Descrierea calificării

### Titluri acordate / componente specifice

**Tehnician protecție antiincendiară:** realizarea eficientă a competențelor, permite absolvenților, o integrare socio-profesională de succes. Pregătirea tehnicianului protecție antiincendiară include 4 componente obligatorii:

1. Componenta de formare a competențelor generale (cod G): va include acumularea cunoștințelor și formarea competențelor în următoarele domenii:
  - **Tehnologia informației**
  - **Protecția civilă**
  - **Retorica**
  - **Limba străină aplicată**
2. Limba străină aplicată Componenta de orientare socio-umanistică (cod U) – include asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor în următoarele domenii:
  - **Reglementări tehnico-juridice și evaluarea riscului de incendiu**
  - **Bazele antreprenoriatului**
  - **Etica profesională**
  - **Bazele legislației în domeniu**
3. Componenta *fundamentală* (cod F) – are drept scop acumularea cunoștințelor de bază și formarea competențelor în următoarele domenii:
  - **Desen tehnic**
  - **Tehnici de salvare și prim ajutor medical**
  - **Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere**
  - **Elemente de arhitectură și construcții**
  - **Mașini, utilaje, echipamente de intervenție**
  - **Uniforma, însemne distinctive, statistici ale IGSU**
  - **Comportarea la foc a construcțiilor și instalațiilor**
  - **Instalații de detectare, semnalizare și stingere a incendiilor**
  - **Bazele funcționării instalațiilor**
  - **Protecția muncii**
4. Componenta de formare a competențelor de specialitate (cod S) – include asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, în următoarele unități de curs:
  - **Mijloace primare și echipamente de protecție**
  - **Exploatarea autospecialelor de intervenție și mașinilor hidraulice**
  - **Gestionarea și exploatarea instalațiilor**
  - **Antrenamente de specialitate I**

- Prevenirea incendiilor I
- Tehnica și tactica de stingere a incendiilor I
- Antrenamente de specialitate II
- Pregătirea fizică de specialitate
- Prevenirea incendiilor II

#### Ocupațiile tipice pentru absolvenții programului de formare profesională Servicii antiincendiere

Domenii de specializare	Categorii / grupuri de profesii pe domenii de activitate	Lista profesilor conform specializării
Servicii antiincendiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspectoratul General Situații de Urgență</li> <li>➤ <i>Detasamentul salvatori și pompieri</i></li> </ul>	Pompier Salvator; Specialist(consultant) în Instituții preșcolare și primare de învățământ;

#### Descrierea finalităților de studiu și a competențelor

Denumirea succintă a competențelor	Descrierile ale competențelor
La nivel de cunoaștere	<p>Cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria arderii, procedee și substanțe de stingere – însușirea mecanismul(cinetica) a reacțiilor de ardere în lanț, procesele fizico-chimice, natura fenomenelor, surse de aprindere, precum și procedee,substanțe potrivite de stingere</li> <li>2. Tehnica și tactica de stingere a incendiilor – desfășurarea activității în echipa privind tacticii profesionale de mănuirea accesoriilor de bază și de prima intervenție,organizarea serviciului în gardă, principiile tactice și metode de stingere,operativitatea profesională executării lor, caracteristici tehnico-tactice a autospecialelor, instrucția la tehnica de luptă, condută în timpul serviciului.</li> <li>3. Reglementări tehnico-juridice și evaluarea riscului de incendiu – legislația de bază din domeniu,reguli generale de prevenire și stingere a incendiilor,metode de evaluarea riscului de incendiu.</li> <li>4. Tehnici de descarcerare și prim ajutor – dezvoltarea aptitudinilor profesionale privind salvarea sinistralilor,metode de acordarea calificată a primului ajutor medical în diferite SE, respectarea tehnicii de securitate în muncă.</li> <li>5. Tehnologii informaționale și de comunicare – cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicație în domeniul afacerilor SPC și SE</li> <li>6. Prevenirea incendiilor – cunoașterea regulilor obligatorii și generale de prevenire și stingere a incendiilor, elaborarea fișelor operative,instrucțiuni(prescripții)conform legii de securitatea antiincendii la obiectivele economice, planuri de evacuarea persoanelor</li> </ol>

	in caz de SE, stabilirea cauzelor de incendii, profilaxia in scopul obtinerii unor rezultate mai performante.
La nivel de planificare a activității proprii	7. Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate privind securitatea antiincendii; 8. Planificarea etapelor activității în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; 9. Revizuirea planului de activități privind securitatea antiincendii, evidențierea cauzelor nerealizării unor activități; 10. Efectuarea analizei în vederea eliminării disfuncționale;
La nivel de lucru în echipă	11. Stabilirea modului de comunicare și conlucrare în grupul de muncă; 12. Evidențierea și înlăturarea barierelor de comunicare; 13. Transmiterea / primirea operativă a informațiilor structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte; 14. Analiza informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
La nivel de gestionare a informației	15. Selectarea programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat; 16. Salvarea, păstrarea informațiilor cu respectarea condițiilor de securitate și confidențialitate;
La nivel de documentare	17. Întocmirea documentelor de securitatea antiincendii primare netipizate în momentul efectuării operațiunilor patrimoniale(de salvare și stingere a incendiilor) în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentul intern al subunității DSE; 18. Completarea documentelor de SPC și SE primare, utilizând terminologia de specialitate
La nivel de organizare a securității antiincendii	19. Analiza documentelor primare operative(necesare, ex.Regulamentul) colectate în scopul identificării corecte a operațiunilor de salvare și stingere la obiective economice sau localități pe care le reprezintă; 20. Identificarea cauzelor de incendii și verificarea sistematică a stării anti incendiere la obiective economice; 21. Întocmirea și aplicarea formulelor (metodelor) privind evaluarea riscului de incendiu la obiective economice.





**Procesul de consultare cu persoanele și instituțiile – cheie (angajatorii, absolvenții, tinerii specialiști, etc.)**

Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii tehnologice și ce precede probele de absolvire (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor de calificare (proba scrisă și proba practică) și diverse vizite de studiu, uși deschise, întâlniri cu entitățile publice etc.

Metodă eficientă de conlucrare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților, a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori.



**Fișa de coordonare a planului de învățământ**

	Instituția/ Agent economic	Funcția	Numele prenumele	Semnătura
1	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcția Învățământ profesional tehnic	Șef direcție	GÎNCU Silviu	
2	IP Colegiul de Ecologie din Chișinău	Director	NEGARA Nina	
3	Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău	Șef	GRABOVSKI Viabil	
4	Detășamentul Svatiori și Pompieri Botanica	Șef	IAȘCIUC Emilian	





Numarotate si



sigilate

10 (zece)



Director: *Olga N. Negara*



